

ДОГОВІР-ОФЕРТА

Цей договір (далі - "Договір") є публічною офертою ТОВ «Юнісендер Україна» (далі іменоване - «Виконавець») про розробку шаблону листа для клієнта (далі іменоване - «Замовник») на викладених нижче умовах.

Умови даного Договору публічної оферти є однаковими для всіх Замовників і підлягають повному і беззастережному прийняттю (акцепту) Замовником, що здійснює оплату.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності до цього Договору та за встановлену Договором винагороду Виконавець зобов'язується розробити за заявкою Замовника шаблон листа, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку розробку Виконавця.

1.2. Шаблон від UniSender (далі – шаблон) - це результат комп'ютерного програмування, примірник комп'ютерної програми (її компоненту) у формі вихідного коду, універсальний шаблон, який Замовник може використовувати для відправлення розсилок новинного/інформаційного/контентного/продажного та іншого характеру.

1.3. Розробка шаблону листа, стає можливою після реєстрації Замовника на веб-сайті Виконавця - <https://www.unisender.com/> і прийняття, таким чином, Правил користування сервісом, розміщених за адресою <https://www.unisender.com/ru/terms/>.

1.4. Виконавець розробляє шаблон виходячи з побажань Замовника щодо дизайну та наявних у Замовника логотипу і УТП. Виконавець не придумує слоган, не розробляє логотип. У розробку шаблону не входить написання тексту листа.

1.5. Виконавець розробляє 1 варіант шаблону по заповненому брифуну, далі шаблон висилається на затвердження Замовнику, якщо є правки, вони вносяться в шаблон і шаблон знову висилається на затвердження Замовнику. Виконавець виконує максимум 3 правки. В одній правці можливо внести необмежену кількість змін.

1.6. Виконавець розробляє 1 варіант шаблону.

1.7. Всі шаблони розроблені Виконавцем масштабовані (крім адаптивного шаблону), це означає що вони розтягуються відповідно екрану пристрою на якому переглядають шаблон листа. В даний момент це самий оптимальний варіант для шаблонів - екрани переважної кількості пристроїв дозволяють без проблем переглядати дані шаблони, у Замовника не буде ніяких складнощів при редагуванні шаблону, відображення буде максимально коректне на всіх пристроях.

1.8. Термін розробки шаблону листа по сайту/шаблон з "0"/адаптивний шаблон - 5-14 днів.

Час на очікування правок від Замовника, не враховується в термін розробки шаблону.

1.9. Термін розробки шаблону в блоковому редакторі UniSender - 1-3 дні.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Шаблон розробляється у відповідності до заповненого Замовником брифуну. Тому, важливо уважно заповнити всі опції в брифі. Вносити правки в розроблений шаблон можна не більше трьох разів. В одній правці можливо внести необмежену кількість змін.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Використовувати шаблон листа на умовах і в обсягах, передбачених цим Договором.

2.2.2. Звертатися до Виконавця з метою отримання консультаційної підтримки, пов'язаної з використанням шаблону листа.

2.2.3. Своєчасно відповідати Виконавцю. Протягом 72-х годин.

2.2.4 Замовник надає максимально повну інформацію щодо шаблону листа.

2.2.5 Логотип та інші графічні матеріали, які Виконавець може використовувати в дизайні, Замовник пересилає менеджеру після заповнення брифуну. Менеджер зв'язується із Замовником після залишення Замовником заявки або заповнення брифуну. Якщо у Замовника є розсилки від інших компаній, які подобаються, Замовник пересилає вподобаного листа своєму

менеджеру до початку роботи над шаблоном. У разі, якщо таких розсилок багато, Замовник може вказати сайти, на які на них можна підписатися.

2.2.6. Своєчасно і в повному обсязі сплатити і прийняти розроблений шаблон Виконавця.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Своєчасно і в повному обсязі надати готовий шаблон листа.

2.3.2. Вносити правки відповідно до побажань Замовника (клієнта), якщо це можливо технічно реалізувати.

2.3.3. Надавати Замовнику консультаційну підтримку, пов'язану з використанням шаблону листа.

2.3.4. Після здачі шаблону надати Замовнику готовий html шаблон з відеоінструкцією по роботі з шаблоном (якщо це шаблон на основі сайту/шаблон з 0/адаптивний шаблон).

2.3.5. Своєчасно відповідати Замовнику. Протягом 72-х годин.

2.4. Виконавець має право використовувати та/або демонструвати, розміщувати на різних інтернет-ресурсах (сайтах, соціальних мережах) підготовлений для Замовника шаблон, який не містить будь-яких персональних даних Замовника.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник (клієнт) оплачує розробку шаблону листа, шляхом списання передплачених коштів через Особистий Кабінет UniSender.

3.2. Вартість розробки шаблону листа встановлюється згідно тарифів Виконавця, розміщених на веб-сайті <https://www.unisender.com/>. Сторони домовилися, що зміна курсу валют не є зміною умов Договору в цілому і не вимагає укладення додаткових угод до цього Договору.

3.3. Замовник здійснює повну передплату вартості шаблону.

3.4. Передача шаблону на верстку є згодою з остаточним дизайном макета листа.

3.5. Розробка шаблону вважається здійсненою належним чином і належної якості, якщо Замовник не пред'явить Виконавцю будь-яких претензій на протязі 3-х робочих днів, з моменту передачі готового шаблону Замовнику.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства.

4.2. Відповідальність Виконавця за будь-яким з положень цього Договору обмежується сумою, фактично сплаченою Замовником. Справжні обмеження не застосовуються до тих видів відповідальності, які не можуть бути виключені або обмежені відповідно до чинного законодавства.

4.3. Ні в якому разі Виконавець не несе ніякої відповідальності перед Замовником за будь-які втрачені вигоду (очікуваний результат від використання шаблонів в тому числі), доходи або непрямі, особливі, випадкові, послідовні, покриваючі або штрафні збитки.

4.4. В рамках даного Договору, Виконавець не передає Замовнику будь-які права інтелектуальної власності, які належать Виконавцю або використовуються Виконавцем на законних підставах, не надає будь-яких додаткових прав і не несе додаткових зобов'язань, окрім передбачених цим Договором.

4.5. Замовник несе повну відповідальність за зміст і форму готового шаблону, за точність, достовірність, повноту, законність, якість та зміст інформації, що надається Замовником для розробки шаблону, правомірність використання логотипів, знаків для товарів і послуг, комерційних найменувань та інших об'єктів інтелектуальної власності і засобів індивідуалізації, а також за відсутність в шаблоні обов'язкової інформації, передбаченої законодавством РФ чи іншим відповідним законодавством.

4.6. Будь-які претензії третіх осіб або державних органів, пов'язані з подальшим використанням шаблонів, пред'явлені Замовнику або Виконавцю, підлягають врегулюванню Замовником самостійно і за свій рахунок, а можливі витрати (включаючи судові витрати, витрати на сплату штрафів тощо) відшкодуванню Замовником.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо їх виконанню перешкоджає надзвичайна і непереборна за даних умов обставина непереборної сили.

5.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють такі обставини як: землетруси, пожежі, повені, інші стихійні лиха, епідемії, аварії, вибухи, воєнні дії, а також зміни законодавства, що призвели до неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.3. При виникненні обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону протягом 1 (одного) робочого дня після виникнення таких обставин, приклавши до повідомлення копію документа, виданого компетентним органом країни, в якій напустили відповідні форс-мажорні обставини. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Договором переноситься відповідно до часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили.

5.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 1 (одного) місяця, будь-яка із Сторін має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору шляхом направлення іншій стороні повідомлення про це із зазначенням дати відмови.

6. ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО. СПОРИ

6.1. До цього Договору застосовується право України.

6.2. Сторони зобов'язуються докласти максимальних зусиль, щоб всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішувалися шляхом переговорів. Сторони домовилися, що досудове претензійне вирішення спорів проводиться в наступному порядку: Сторона направляє претензію на адресу іншої Сторони рекомендованим листом, термін відповіді на претензію складає 5 (п'ять) робочих днів. У разі ненаправлення відповіді на претензію у встановлений термін, претензія вважається прийнятою іншою Стороною.

7. ТЕРМІН ДІЇ І УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту акцепту його умов Замовником діє до повного виконання зобов'язань Сторонами.

ТОВ «ЮНІСЕНДЕР УКРАЇНА»

Юридична адреса: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, б. 4Б, офіс 21

Поштова адреса (для документів): 01001, м. Київ, а/с 35

ЄДРПОУ 38537303,

Р/р 26009434507500 в АТ «УкрСиббанк», м. Харків МФО 351005

Тел. +380443000158